

日時

平成 19 年 6 月 6 日 (水) 自 18 : 30 ~ 至 20 : 30

場所

京橋区民会館

当番幹事紹介

33 回生 齋藤浩一、坂本徹、上野裕子、齋藤美沙

事務作業

司会：齋藤浩一 議事メモ：坂本徹、上野裕子 議事録作成：齋藤美沙 HP 掲載：29 回生 立居場誠治

昨年の決算報告について

資料を配付の上、中村事務局長から説明があった。

- 現在監査役の監査はまだ行われていないが、昨年度と異なる点は昭和 58 年から開催された同窓会の剰余金 218,235 円を雑収入として受け入れことである。
昨年度繰越金 2,546,151 円
今年度繰越金 3,016,910 円 昨年度と比較して 470,759 円の増収となった。
- 内訳明細および雑収入の内容は可能な限り資料を添付したので確認願いたい。
- 雑収入の受け入れに伴い、同窓会の設立年度を遡り、今年 19 年度から第 25 回も表記してはどうかという提案がなされたが、総会の回数表記については現状どおり年度のみにとどめることとした。
- 決算の内容および回数表記について出席者全員で了承した。

総会について

開催予定日時、場所の確認

平成 19 年 9 月 29 日 (土) 13 : 00 ~ 15 : 30 東京プリンスホテル プロビデンスホール

総会準備のスケジュール日程

別途、スケジュール表を配布し当番幹事 齋藤が 6 月から 10 月までの予定を説明。

今後の幹事会の予定

- 第 2 回学年幹事会 7 月 26 日 (木) 京橋区民会館 18 : 30
- 招待恩師の出席者確認および写真入手を 6 月中に行い、会報の本文 (案) を提示予定。
- 第 1 回幹事会の検討事項の経過報告、昨年度修正済みの名簿の確認等。

会報の発送

日時及び場所 8 月 18 日 (土) 作業場所：31 回生上田氏事務所 (木挽町) 盆の後に受け取った方が失くすことがないだろうとの意見から、反省会の議場で昨年の発送日と同じ時期に決定済み。会報の内容については、例年通りのコンテンツで進行中。

第3回学年幹事会 9月中旬 出席者の見込みを確認する作業

第4回学年幹事会 10月末～11月初旬 京橋区民会館 18:30 決算の数字が確定する前に9月に実施された総会の内容について、報告・検証する。

招待恩師の候補者の確定

- 別途、過去7年間にご招待した恩師のリストおよび今年の候補者恩師のリストを配布。
- 例年通り当番幹事の担任である恩師11名は招待することに決定。ほかには教科担任の数名を加える。
- 守屋副会長から恩師選出の基準について確認があり、基本的にメイン当番幹事学年に縁のある先生方を招待していることを説明し、全員の了解を得た。
- 招待する恩師および来賓については、リストの内容で当幹事会の了解を得たので、6月初旬に各恩師および来賓の方々に招待状を送る。来賓については、事前に植村氏(23回生)より本校同窓会事務局 高瀬氏に本校同窓会長、事務局長、現校長の3名招待の打診済み。

会場準備状況の報告

- ホテルとの打ち合わせ状況を当番幹事 齋藤が説明した。ホテルの見積書を配布。1昨年と同じ程度の内容で会場・控え室・受付スペースを確保。会場図は第2回幹事会で提出予定。
- 下見のあとの内容変更については第2回幹事会で報告することとした。

年間予算

- 昨年の決算を参考に予算を算出し別紙の通り報告した。
- 例年の検討事項である会費の減額について、植村副会長から旧中・高女の方々(昨年10名)の総会費を免除してはどうかという案がでたが、討議の結果、金額は変更しないこととなった。

アトラクションの検討

物産展

- 例年通り、銀座熊本館にお願いする予定。東京での八代物産展に出展されたお菓子を市役所の商政観光課経由で入手予定。辛子レンコンについては事故防止に配慮して今年は出品を控えることとした。

講演会、インタビュー、B G V等

- 秋山幸二(33回生)プロ野球のシーズン中のため出席はできない。ビデオレター・手紙などお願いできないか交渉中。取材にかかる費用を同窓会費から支出することが了承された。
- 八高同窓会で妙見祭に参加したときのDVDを入手して、歓談の時間にBGVとして流す。
- 八代の有志により開催されるオペラ「アグネス」の紹介について、パンフレットを会報に同封してほしいと八代のアグネス事務局から打診があったが、事務的にも費用的にも負担があるので見合わせる。会報の地元情報欄に日程を掲載し、パンフレットを当日の受付に置くくらいにとどめる。

プレゼンテーション用プロジェクタ、PCの手配

- 資材として必要なプロジェクタは、東京プリンスの提示価格が20万円で高額なので、金額交渉で折り合わなければ、ほかから調達することにした。経過は第2回幹事会で報告することとなった。

高齢出席者への花束

- 昨年同様高女の方々に加え、旧中の方々にも花束贈呈を実施する。今回も手配を勝井幅会長に依頼。当日、会場までの運搬については協力者を募る。

抽選おみやげ

- 彦一もなかほか郷土のお菓子を予定。具体的な内容については第2回学年幹事会にて報告することとした。

その他

- 恩師の移動手段については、東京プリンスホテルからでる羽田空港間のシャトルバスを確認し、送迎の手段として検討する。
- 恩師のお迎えについては、昨年同様11回生の田口氏にお願いした。恩師の人数によっては引率協力者を募る。
- 当日の料理については、ここ3年ほど料理の手配にご尽力いただいた19回生の土山氏がプリンスを退職されたので、今年は当番幹事がホテルと細かく打合せを行い、食べ物や飲み物が足りなくならないよう交渉することになった。
- お酒の持込については、昨年並みの対応をホテルに交渉する。
- 二次会については、当番幹事および恩師については東京プリンスホテルのカラオケルームを予約済み。ほかの学年については例年通り各学年で決める。
- 写真撮影については、例年通りエースプロの18回生松本氏に依頼済み。
- 当日の受付については、昨年のリストをもとに、過去の出席も記載したチェック表を準備し、各学年幹事の方々に協力を依頼してスムーズに実施できるように行う。

ホームページの運用について

HPの活用状況

- 運営管理者の29回生立居場氏から説明があった。サーバーの年間更新料3万円程度について全員で了承した。
- 経費削減のため更新料が安いほかのサーバーを検討中。
- HPには例年通り、総会日程の告知・幹事会議事録の掲載等を随時更新していく。

学年幹事会の連絡方法

- 昨年に引き続きグループメールを活用する。グループメールの仕組みについて32回生松本氏より説明があった。葉書連絡が不要な方にはメールのみの連絡にとどめ、通信費削減に努める。
- 出席者の活用中のメールアドレスを確認し、送信間違いがないようにする。

同窓会のヴィジョン・方針の検討

- 29回生立居場氏の提案により、4年前から保留になっていた同窓会のヴィジョン・方針について、各学年幹事が持ち帰って、学年で相談し、19年度の総会までに案を固める。今回欠席した学年幹事には、議事録と一緒に送付して検討を促す。

閉会

以上の内容をもって、平成19年度第1回幹事会は閉会した。

出席者（敬称略）

会長 横田智明（高 8）
副会長 守屋充男（高 10）、岡公児（高 20）、勝井梅子（高 21）、植村数之（高 23）、上田栄治（高 31）
監査役 後本一幹（高 21）
事務局長 中村静雄（高 19）
学年幹事 田上英明（高 8）、草原忠義（高 10）、田口由起子（高 11）、田村一夫（高 18）、長谷川美智子（高 20）
緒方健一・山本克文（高 24）、松永信一（高 25）、立居場誠治・中田晃一（高 29）
齋藤浩一・坂本徹・上野裕子・齋藤美沙（高 33）、水野周一（高 37）